ใบ เบิก / นำส่ง เครื่องสรรพาวุธ หน่วย.....

(๑)	(๒)
ที่.....วัน,เดือน,ปี.....	เพื่อใช้.....
แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น	อ้างถึง.....

(๓) ลำดับ	(๔) หมายเลขพัสดุ	(๕) รายการ	(๖) หน่วยนับ	(๗) จำนวน	(๘) จำนวนจ่าย/รับจริง	(๙) หมายเหตุ

(๑๐)

เสนอ.....

ข้าพเจ้า.....ขอ เบิก/ส่ง เครื่องสรรพาวุธที่ระบุไว้ในรายการและจำนวนข้างบนนี้ด้วยตนเอง หรือ

โดยมอบให้.....เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้า

ลายมือชื่อผู้ เบิก/นำส่ง.....ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(๑๑) เสนอ.....	(๑๓) การพิจารณาของเจ้าหน้าที่คลังฯ	(๑๔) ผู้สั่งจ่าย/รับ	(๑๕) หน่วยจ่าย/รับ
(๑๒) เสนอ.....		(๑๖) เจ้าหน้าที่จ่าย/รับ	(๑๗) ผู้รับ/นำส่ง

ผู้รับ, ผู้นำส่ง หรือผู้รับมอบฉันทะ จะต้องเซ็นชื่อให้เหมือนกับลายมือชื่อที่เซ็นไว้ข้างบน และจะต้องแสดงบัตรประจำตัว ในเมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจ

ใบ เบิก / นำส่ง เครื่องสรรพาวุธ หน่วย.....

(๑)	(๒)
ที่.....วัน,เดือน,ปี.....	เพื่อใช้.....
แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น	อ้างถึง.....

(๓) ลำดับ	(๔) หมายเลขพัสดุ	(๕) รายการ	(๖) หน่วยนับ	(๗) จำนวน	(๘) จำนวนจ่าย/รับจริง	(๙) หมายเหตุ

(๑๐)

เสนอ.....

ข้าพเจ้า.....ขอ เบิก/ส่ง เครื่องสรรพาวุธที่ระบุไว้ในรายการและจำนวนข้างบนนี้ด้วยตนเอง หรือ

โดยมอบให้.....เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้า

ลายมือชื่อผู้ เบิก/นำส่ง.....ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(๑๑) เสนอ.....	(๑๓) การพิจารณาของเจ้าหน้าที่คลังฯ	(๑๔) ผู้สั่งจ่าย/รับ	(๑๕) หน่วยจ่าย/รับ
(๑๒) เสนอ.....		(๑๖) เจ้าหน้าที่จ่าย/รับ	(๑๗) ผู้รับ/นำส่ง

ผู้รับ, ผู้นำส่ง หรือผู้รับมอบฉันทะ จะต้องเซ็นชื่อให้เหมือนกับลายมือชื่อที่เซ็นไว้ข้างบน และจะต้องแสดงบัตรประจำตัว ในเมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจ

ใบ เบิก / นำส่ง เครื่องสรรพาวุธ หน่วย.....

(๑)	(๒)
ที่.....วัน,เดือน,ปี.....	เพื่อใช้.....
แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น	อ้างถึง.....

(๓) ลำดับ	(๔) หมายเลขพัสดุ	(๕) รายการ	(๖) หน่วยนับ	(๗) จำนวน	(๘) จำนวนจ่าย/รับจริง	(๙) หมายเหตุ

(๑๐)

เสนอ.....

ข้าพเจ้า.....ขอ เบิก/ส่ง เครื่องสรรพาวุธที่ระบุไว้ในรายการและจำนวนข้างบนนี้ด้วยตนเอง หรือ

โดยมอบให้.....เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้า

ลายมือชื่อผู้ เบิก/นำส่ง.....ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(๑๑) เสนอ.....	(๑๓) การพิจารณาของเจ้าหน้าที่คลังฯ	(๑๔) ผู้สั่งจ่าย/รับ	(๑๕) หน่วยจ่าย/รับ
(๑๒) เสนอ.....		(๑๖) เจ้าหน้าที่จ่าย/รับ	(๑๗) ผู้รับ/นำส่ง

ผู้รับ, ผู้นำส่ง หรือผู้รับมอบฉันทะ จะต้องเซ็นชื่อให้เหมือนกับลายมือชื่อที่เซ็นไว้ข้างบน และจะต้องแสดงบัตรประจำตัว ในเมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจ

ใบ เบิก / นำส่ง เครื่องสรรพาวุธ หน่วย.....

(๑)	(๒)
ที่.....วัน,เดือน,ปี.....	เพื่อใช้.....
แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น	อ้างถึง.....

(๓) ลำดับ	(๔) หมายเลขพัสดุ	(๕) รายการ	(๖) หน่วยนับ	(๗) จำนวน	(๘) จำนวน จ่าย/รับ จริง	(๙) หมายเหตุ

(๑๐)

เสนอ.....

ข้าพเจ้า.....ขอ เบิก/ส่ง เครื่องสรรพาวุธที่ระบุไว้ในรายการและจำนวนข้างบนนี้ด้วยตนเอง หรือ

โดยมอบให้.....เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้า

ลายมือชื่อผู้ เบิก/นำส่ง.....ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(๑๑) เสนอ.....	(๑๓) การพิจารณาของเจ้าหน้าที่คลังฯ	(๑๔) ผู้สั่ง จ่าย/รับ	(๑๕) หน่วย จ่าย/รับ
(๑๒) เสนอ.....		(๑๖) เจ้าหน้าที่ จ่าย/รับ	(๑๗) ผู้ รับ/นำส่ง

ผู้รับ, ผู้นำส่ง หรือผู้รับมอบฉันทะ จะต้องเซ็นชื่อให้เหมือนกับลายมือชื่อที่เซ็นไว้ข้างบน และจะต้องแสดงบัตรประจำตัว ในเมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจ